


муниципальное общеобразовательное
учреждение «Средняя школа № 88
Тракторозаводского района Волгограда»

400093, г. Волгоград, ул.им. академика Богомольца, 15
тел. 79 – 24 – 44, school88@volgadmin.ru

Принято на
педагогическом совете МОУ СШ №88
протокол №10
от «05» июня 2026г.

Утверждаю
директор МОУ СШ №88
 Плотникова Т.Г.
приказ от «05 » июня 2026г. №94

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации контрольно-пропускного режима и правилах поведения посетителей
в здании муниципального общеобразовательного учреждения
"Средняя школа № 88 Тракторозаводского района Волгограда"

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации пропускного режима разработано в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 23.05.2025), от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» с изменениями на 28 февраля 2025 года, от 27.07.1998 № 124 - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ред. от 28.12.2024), от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 (ред. от 05.03.2022) «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Приказом Росстандарта от 09.08.2019 №492-ст утверждающим «ГОСТ Р 58485-2019», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. № 527н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» (ред. от 15.12.2022), Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №88 Тракторозаводского района Волгограда», закрепляющего ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, устанавливает единый порядок организации и обеспечения пропускного режима в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №88 Тракторозаводского района Волгограда» (далее - МОУ СШ №88).

1.2. Данное Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее – Положение) определяет порядок прохода обучающихся, сотрудников, родителей (законных представителей), посетителей на территорию и в помещение МОУ СШ №88, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливает контрольно-пропускной режим для обучающихся МОУ СШ №88, для родителей (законных представителей), для работников МОУ СШ №88, для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей МОУ СШ №88, для лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также для автотранспортных средств, регулирует организацию и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях МОУ СШ №88, представляет порядок пропуска и порядок эвакуации на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации.

1.3. Цель настоящего Положения - установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учеников и сотрудников МОУ СШ №88, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.4. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, в том числе родителей (законных

представителей) обучающихся, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории МОУ СШ №88.

1.5. Контрольно-пропускной режим в здании и на территории МОУ СШ №88 предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности МОУ СШ №88.

1.6. Центральный вход в здание оборудован Системой турникетов с калитками антипаника и видеодомофоном. Система турникетов и видеодомофон в здании МОУ СШ №88 предусматривает комплекс технических мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности МОУ СШ №88 и определяет порядок пропуска обучающихся и сотрудников школы, в том числе родителей обучающихся, а также других граждан в здание МОУ СШ №88.

1.7. Специальная электронная карта предназначена для осуществления идентификации личности и выдается каждому обучающемуся и сотруднику МОУ СШ №88 в обязательном порядке.

1.8. Охрана помещений осуществляется сотрудниками МОУ СШ №88, осуществляющей образовательную деятельность (вахтер, сторож) и работниками организации, оказывающей услуги по охране объекта (территории) в соответствии с условиями договора.

1.9. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в школе возлагается на:

- директора школы (или лица, его замещающего);
- дежурного администратора;
- заведующего хозяйством;
- сторожа (вахтера);
- гардеробщика;
- работников организации, оказывающей услуги по охране объекта (территории) в соответствии с условиями договора.

1.10. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в МОУ СШ №88 возлагается на: директора МОУ СШ №88, сотрудников школы, ответственных за пропускной режим, сторожей (вахтёров).

1.11. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в МОУ СШ №88, обучающихся и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории МОУ СШ №88.

1.12. Сотрудники МОУ СШ №88, обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей МОУ СШ №88 с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа здания МОУ СШ №88 и на официальном Интернет-сайте МОУ СШ №88.

2. Порядок прохода сотрудников, обучающихся, родителей (законных представителей), посетителей на территорию и в здание МОУ СШ №88, осуществляющей образовательную деятельность

2.1. Пропускной режим на территорию и в здание МОУ СШ №88 обеспечивается гардеробщиком и работниками организации, оказывающей услуги по охране объекта (территории) в соответствии с условиями договора.

2.2. Здание МОУ СШ №88 расположено на огороженной территории. Обучающиеся, родители (законные представители), сотрудники МОУ СШ №88 и посетители проходят на территорию через основной вход со стороны ул. им. академика Богомольца, в здание МОУ СШ №88 через центральный вход, оборудованный стационарным металлодетектором (рамка) и системой турникетов.

2.3. Обучающиеся, родители (законные представители) и сотрудники МОУ СШ №88 в обязательном порядке проходят через видеодомофон и систему турникетов с помощью электронных карт. При входе/выходе электронная карта прикладывается к считывателю для разблокировки турникета и осуществления прохода.

2.4. Центральный вход открыт с 7.00 часов до 20.00 часов в рабочие дни. В выходные и

нерабочие праздничные дни вход закрыт постоянно.

2.5. Открытие/закрытие калитки и дверей центрального входа в указанное время осуществляется сторожем (вахтером) и работниками организации, оказывающей услуги по охране объекта (территории) в соответствии с условиями договора.

2.6. Открытие/закрытие калиток системы турникетов осуществляется сторожем (вахтером) и работниками организации, оказывающей услуги по охране объекта (территории) в соответствии с условиями договора в случае необходимости прохода больших групп сторонних посетителей, проноса крупногабаритных грузов и по распоряжению директора МОУ СШ №88 или лица его замещающего. При пропадании в МОУ СШ №88 электричества или срабатывании датчиков пожарной сигнализации, калитки разблокируются автоматически.

2.7. Посетители проходят через систему турникетов по согласованию и с разрешения администрации МОУ СШ №88.

2.8. Сотрудникам, обучающимся, родителям (законным представителям), посетителям МОУ СШ №88 запрещено находиться и проносить на территорию МОУ СШ №88:

- огнестрельное оружие;
- боеприпасы, взрывчатые вещества (тротил, аммониты, пластиды, порох и т. д.);
- взрывные устройства, имитационно-пиротехнические и осветительные средства; сигнальные, осветительные, строительные, газовые патроны;
- газовое, травматическое и пневматическое оружие;
- холодное оружие (кинжалы, боевые, национальные, охотничьи ножи, иное оружие и предметы режущего, колющего, рубящего, смешанного действия); оружие ударно-дробящего действия (кастеты, кистени, металлические ножи, топоры, дротики, механические устройства и т. п.);
- механические, аэрозольные распылители и другие устройства, снаряженные слезоточивыми или раздражающими веществами, электрошоковые устройства;
- наркотические и психотропные вещества (за исключением случаев, определенных медицинскими показаниями), одурманивающие и сильнодействующие вещества;
- легковоспламеняющиеся жидкости;
- ядовитые и отравляющие вещества, оказывающие токсическое воздействие на организм человека;
- хозяйственные сумки, чемоданы, громоздкие предметы, различные свертки подозрительного вида, способствующие проносу в здание гимназии запрещенных предметов, самодельных взрывных устройств;
- другие опасные предметы и вещества, которые могут быть использованы для причинения вреда детям, работникам и имуществу образовательного учреждения.

3. Контрольно-пропускной режим для обучающихся МОУ СШ №88.

3.1. Вход на территорию МОУ СШ №88 осуществляется согласно пункту 2.2, 2.3 настоящего Положения.

3.2. Начало занятий в МОУ СШ №88 в 8-00, окончание не позднее 20.00 часов. Занятия в МОУ СШ №88 проводятся в соответствии с расписаниями групповых и индивидуальных занятий.

3.3. Обучающиеся должны прийти в МОУ СШ №88 не позднее, чем за 10 минут до начала занятий.

3.4. Уходить из МОУ СШ №88 до окончания занятий обучающимся разрешается по письменному заявлению родителей (законных представителей) и на основании личного разрешения преподавателя или представителя администрации.

3.5. Обучающийся проходит в МОУ СШ №88 с помощью электронной карты. В случае отсутствия у него электронной карты сообщает о причине ее отсутствия дежурному администратору. Дежурный администратор записывает фамилию, имя, отчество и класс учащегося в журнал и пропускает его через турникет.

3.6. Обучающийся несет персональную ответственность за сохранность и правильное использование электронной карты. Обучающемуся запрещается передавать электронную карту другим лицам. В случае ее неисправности или утери сообщать об этом в самый

кратчайший срок.

3.7. Выход обучающихся на уроки физкультуры, труда, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.

3.8. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в МОУ СШ №88 согласно расписанию занятий и при сопровождении учителя.

3.9. Проход обучающихся в МОУ СШ №88 на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию, представленному учителем дежурному администратору.

3.10. Во время каникул обучающиеся допускаются в МОУ СШ №88 согласно плану мероприятий с обучающимися на каникулах, утвержденному директором МОУ СШ №88.

3.11. В случае нарушения дисциплины или правил поведения, обучающиеся могут быть направлены к дежурному учителю, классному руководителю, администрации МОУ СШ №88.

4. Контрольно-пропускной режим для сотрудников МОУ СШ №88.

4.1. Директор МОУ СШ №88, его замещающие лица, методисты, преподаватели и другие сотрудники вход на территорию и в здание МОУ СШ №88 осуществляют согласно п.2.2, 2.3 настоящего Положения и могут находиться в помещениях МОУ СШ №88 в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно-пропускной режим.

4.2. Преподаватели должны прибыть в школу за 20 минут до начала занятий согласно расписанию.

4.3. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором МОУ СШ №88, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в МОУ СШ №88 не позднее, чем за 20 минут до начала урока).

4.4. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить вахтера о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

4.5. Сотрудник проходит в МОУ СШ №88 с помощью электронной карты и несет персональную ответственность за сохранность и правильное использование электронной карты. Сотруднику запрещается передавать электронную карту другим лицам. В случае ее неисправности или утери сообщать об этом в самый кратчайший срок.

4.6. Остальные сотрудники приходят в МОУ СШ №88 в соответствии с утверждённым графиком работы.

5. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся.

5.1. Вход на территорию и в здание МОУ СШ №88 родители (законные представители) осуществляют согласно п.2.2, 2.3 настоящего Положения, предъявив документ, удостоверяющий личность.

5.2. С преподавателями родители (законные представители) встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены между занятиями.

5.3. Родители (законные представители) проходят через систему турникетов только с разрешения администрации МОУ СШ №88. Электронная карта родителям не выдается.

5.3. Вход в класс во время урока родителям (законным представителям), иным посетителям кроме представителей администрации МОУ СШ №88, запрещён.

5.4. Для встречи с преподавателями или администрацией МОУ СШ №88 родители (законные представители) сообщают вахтеру свою фамилию, имя, отчество, фамилию преподавателя, должность администратора, к которым они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится. Вахтёр вносит запись в «Журнале учета посетителей».

5.5. Родителям (законные представители) не разрешается проходить в МОУ СШ №88 с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного и разрешить дежурному их осмотреть.

5.6. Проход в МОУ СШ №88 родителей (законных представителей) по личным вопросам к администрации МОУ СШ №88 возможен по предварительной договорённости с самой администрацией, о чем дежурный должен быть проинформирован заранее.

5.7. В случае незапланированного прихода МОУ СШ №88 родителей (законных представителей), вахтёр или дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в МОУ СШ №88 только с разрешения администрации.

5.8. Родители (законные представители), пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице. Для родителей (законных представителей) первоклассников в течение первой четверти учебного года устанавливается адаптивный контрольно-пропускной режим, который оговаривается отдельно классными руководителями на родительских собраниях согласно приказу директора.

6. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей МОУ СШ №88.

6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие МОУ СШ №88 по служебной необходимости, вход на территорию и в здание МОУ СШ №88 осуществляют согласно п.2.2, 2.3 настоящего Положения, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором МОУ СШ №88 или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

6.2. Должностные лица, прибывшие в МОУ СШ №88 с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации гимназии, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности МОУ СШ №88».

6.3. Группы лиц, посещающих МОУ СШ №88 для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание МОУ СШ №88 при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей.

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание МОУ СШ №88, вахтер и работник организации, оказывающей услуги по охране объекта (территории) в соответствии с условиями договора, действует по указанию директора МОУ СШ №88 или его заместителя.

7. Контрольно-пропускной режим для лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) обеспечивается создание следующих условий доступности МОУ СШ №88 в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- возможность беспрепятственного входа в общеобразовательную организацию и выхода из нее;

- возможность самостоятельного передвижения по территории школы, в том числе с помощью работников МОУ СШ №88;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

- содействие инвалиду при входе в МОУ СШ №88 и выходе из нее;

- обеспечение допуска в МОУ СШ №88 собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н;

- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

8. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств.

8.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию МОУ СШ №88 открывает вахтер и работник организации, оказывающей услуги по охране объекта (территории) в соответствии с условиями договора, по согласованию с директором школы.

8.2. Порядок въезда-выезда автотранспорта на территорию МОУ СШ №88 устанавливается приказом директора МОУ СШ №88. Допуск без ограничений на территорию гимназии разрешается транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией МОУ СШ №88. Допуск другого автомобильного транспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

8.3. Парковка автомобильного транспорта на территории МОУ СШ №88 и у ворот запрещена, кроме указанного в п. 8.2.

8.4. Стоянка личного транспорта преподавательского и технического персонала на территории МОУ СШ №88 запрещена.

8.5. В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию МОУ СШ №88 осуществляется с письменного разрешения директора МОУ СШ №88 или лица, его замещающего, с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории МОУ СШ №88, цели нахождения.

8.6. Обо всех случаях длительного нахождения на территории или в непосредственной близости от образовательного учреждения, транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим сторож (вахтер) информирует директора МОУ СШ №88 (лицо, его замещающее) и при необходимости, по согласованию с директором МОУ СШ №88 (лицом, его замещающим) информирует территориальный орган внутренних дел.

9. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

9.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из здания образовательной организации на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

9.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т. п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником образовательной организации (работником по обеспечению охраны образовательных организаций), исключаящего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

10. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях МОУ СШ №88.

10.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются на территорию и в здание МОУ СШ №88 вахтером и работником организации, оказывающей услуги по охране объекта (территории) в соответствии с условиями договора, для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящей организации.

11. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации.

11.1. Пропускной режим в здание (территорию) МОУ СШ №88 на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

11.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

12. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации.

12.1. Порядок оповещения, эвакуации обучающихся, посетителей и сотрудников из помещений МОУ СШ №88 при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственными лицами за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

12.2. При поступлении сигнала из системы пожарной сигнализации калитки системы турникетов разблокируются автоматически.

12.3. По установленному сигналу оповещения все обучающиеся, посетители и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях МОУ СШ №88 эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации, находящимся в помещении МОУ СШ №88 на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения МОУ СШ №88 прекращается. Сотрудники МОУ СШ №88 и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание и на территорию школы.

13. Мероприятия по обеспечению безопасного проведения образовательного процесса.

13.1. Категорически запрещается курить в здании МОУ СШ №88 и на его территории.

13.2. Запрещается загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки здания строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств.

13.3. Запрещается вносить в здание МОУ СШ №88 горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и радиоактивные материалы без письменного разрешения директора (или лица, его замещающего).

13.4. Запрещается проносить и находиться на территории школы с холодным и огнестрельным оружием, взрывчатыми веществами, боеприпасами, наркотическими средствами и другими опасными предметами и веществами, а также с предметами и веществами, которые могут быть использованы для причинения вреда детям, работникам и имуществу школы.

13.5. На территории и в здании МОУ СШ №88 запрещаются любые торговые операции.

13.6. Без личного разрешения директора или лица, его заменяющего запрещается внос в МОУ СШ №88 и вынос из МОУ СШ №88 школьного имущества.

13.7. Все работники, находящиеся на территории МОУ СШ №88, при обнаружении возгорания, обнаружении подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся директору, вахтёру или лицу, замещающему директора лицу.

14. Действия при угрозе возникновения террористического акта в МОУ СШ №88.

14.1. Директор школы или дежурный администратор сообщает о случившемся в отдел внутренних дел по телефону «02» или «01».

14.2. Директор школы или дежурный администратор организует оцепление опасного места и эвакуацию детей и персонала из здания школы (с проверкой наличия и размещением детей,

организацией передачи их родителям (законным представителям).

14.3. Директор школы или дежурный администратор силами технического персонала и учителей организует охрану здания школы с целью не допустить в здание посторонних до прибытия следственно-оперативной группы РОВД.

14.4. Привести в готовность все средства пожаротушения в школе (внутренние пожарные краны, огнетушители и др.).

14.5. При эвакуации ввести в действие План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации.

14.6. Встретить следственно-оперативную группу РОВД и сообщить старшему:

- о наличии людей в школе;
- передать план расположения школы и план расположения помещений школы, при возможности указав, где находится взрывное устройство или предмет, похожий на него;
- передать другие сведения, имеющие ценность для оперативной группы (кто мог позвонить о закладке взрывного устройства, оставить предмет, похожий на него, кто из посторонних лиц и с какой целью приходил в школу и т.д.).

14.7. Оставаться со следственно-оперативной группой до конца обследования здания школы и выполнять требования старшего группы об открытии помещений или о приглашении учащихся и учителей для проведения следственных действий.

14.8. К занятиям в школе приступать только после выдачи акта об отсутствии взрывного устройства в школе за подписью начальника следственно-оперативной группы.

15. Действия персонала при обнаружении взрывного устройства.

15.1. Немедленно лично или через посыльного сообщить о случившемся директору школы или лицу, его замещающему.

15.2. Убрать от взрывного устройства всех окружающих на безопасное расстояние (вывести из помещения, где оно обнаружено).

15.3. Не подходить и не прикасаться к подозрительному предмету.

15.4. Не пользоваться около подозрительного предмета радиотелефоном.

Не пытаться самим определить тип взрывного устройства путем его разбора или разворачивания упаковки.

16. Действия персонала при срабатывании взрывного устройства.

Директору школы или дежурному администратору:

16.1. Сообщить о случившемся дежурному РОВД по телефону «02» или «01».

16.2. Выяснить обстановку (место взрыва, наличие пострадавших, имеется или нет возгорание и т.д.).

16.3. Организовать эвакуацию детей из школы (с проверкой наличия и размещением детей, организацией передачи их родителям (законным представителям)).

16.4. Организовать вынос пострадавших и помощь им силами персонала школы установить место сбора пострадавших.

16.5. Организовать встречу пожарных, «скорой помощи», наряда РОВД и сообщить

- о наличии и местонахождении пострадавших;
- передать план расположения помещений школы с указанием места срабатывания взрывного устройства и возможном местонахождении пострадавших;
- другие имеющиеся сведения.

16.6. Выяснить, кто пострадал при срабатывании взрывного устройства, и сообщить об этом их родителям или родственникам.

16.7. Оказать возможную помощь сотрудникам РОВД при проведении следственных действий.

17. Действия персонала при захвате школьников или персонала в заложники.

Директору школы или дежурному администратору:

17.1. Организовать работу по выводу не захваченного персонала и учащихся из здания

школы (организовать проверку учащихся, учителей и персонала, передачу детей родителям).

17.2. Сообщить о случившемся дежурному по РОВД по телефону «01»

17.3. Уточнить местонахождение террористов и заложников, их требования, психическое состояние.

17.4. Организовать наблюдение за зданием школы с целью не допустить проникновения в него посторонних.

17.5. Организовать встречу следственно-оперативной группы РОВД, сообщить все сведения, которыми вы обладаете о террористах и захваченных ими школьниках. Передать следственно-оперативной группе РОВД план расположения помещений школы.

18. Действия руководителя МОУ СШ №88 при угрозе террористического характера.

18.1 При обнаружении подозрительного предмета (которое может оказаться взрывным устройством), получении письменного сообщения, сообщения по телефону с угрозой террористического характера немедленно приступить к эвакуации людей, сообщить в ОП №1 Управления МВД России по г. Волгограду по телефону (8442) 74-07-71, в Управление ФСБ России по Волгоградской области по телефону (8442) 33-33-67, ТУ ДОАВ по телефону (8442) 74-08-63.

18.2 Не предпринимать никаких действий с взрывным устройством или подозрительным предметом - это может привести к взрыву, человеческим жертвам и разрушению здания ОУ. При получении сообщения об угрозе запомнить дословно разговор, зафиксировать его на бумаге, отметив время начала разговора, его продолжительность, особенности речи звонившего.

18.3 При получении угрозы в письменном виде, обращаться с документом осторожно: поместить содержимое в полиэтиленовый пакет. Постараться не оставлять на документе своих отпечатков пальцев.

19. Заключительные положения

19.1. Настоящее Положение об организации контрольно-пропускного режима и правилах поведения посетителей является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете МОУ СШ №88 и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МОУ СШ №88.

19.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

19.3. Положение об организации контрольно-пропускного режима МОУ СШ №88 принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.18.1. настоящего Положения.

19.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.